

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр. 124/12 и 14/15), члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС”, бр. 29/13 и 103/13), Одлуке о покретању отвореног поступка јавне набавке број 404-02-144/2015-07 и Решења о образовању комисије за јавну набавку број 404-02-144/2015-07 припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку услуга вршења стручног надзора над извођењем радова на редовном одржавању водних објеката за уређење водотока, водних објеката за заштиту од поплава, ерозија и бујица, водних објеката за одводњавање и одржавању водотока и над извођењем радова на санацији водних објеката за уређење водотока, водних објеката за заштиту од поплава, ерозија и бујица и водних објеката за одводњавање на територији града Београда

Редни број јавне набавке: 6/2015

Конкурсна документација садржи:

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ	3
1.1. Назив, адреса и интернет страница наручиоца 1.2. Напомена да се спроводи јавна набавка мале вредности 1.3. Предмет јавне набавке 1.4. Контакт лице	
2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ	3
2.1. Опис предмета набавке 2.2. Назив и ознака из општег речника набавке	
3. ВРСТА И ОПИС УСЛУГА	3-6
4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ	6-7
4.1. Обавезни услови које понуђач мора да испуни 4.2. Додатни услови које понуђач мора да испуни	
5. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА	7-8
5.1. за правна лица 5.2. за предузетника	
6. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ	9-15
6.1. Језик на коме понуда мора бити састављена 6.2. Објављивање и достављање конкурсне документације 6.3. Начин подношења понуде 6.4. Заједничка понуда 6.5. Измене, допуне и повлачење понуде	

- 6.6. Обавезна садржина понуде
- 6.7. Понуда са варијантама
- 6.8. Валута, цена, начин и рок плаћања
- 6.9. Средство финансијског обезбеђења
- 6.10. Рок за извршење
- 6.11. Заштита података
- 6.12. Критеријум за доделу уговора, рок за доношење одлуке и разлози због којих се може одустати од доделе уговора о јавној набавци
- 6.13. Обавештење о закључењу уговора
- 6.14. Захтев за заштиту права
- 6.15. Рок за подношење понуда
- 6.16. Место, време и начин отварања понуда
- 6.17. Услови под којима представници понуђача могу учествовати у поступку отварања понуда
- 6.18. Трошкови припремања понуде
- 6.19. Измене и допуне у конкурсној документацији
- 6.20. Комуникација
- 6.21. Важење понуде и искључење понуде
- 6.22. Подаци о надлежним органима где се могу благовремено добити исправни подаци о пореским обавезама, заштити животне средине, заштити при запошљавању, условима рада

7. ОБРАСЦИ

16-33

- Образац 1. Образац понуде
- Образац 2. Општи подаци о подизвођачу
- Образац 3. Општи подаци о члану групе понуђача
- Образац 4. Изјава чланова групе који подносе заједничку понуду
- Образац 5. Изјава понуђача да не наступа са подизвођачем
- Образац 6. Изјава о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке
- Образац 7. Изјава о испуњености додатних услова за учешће у поступку јавне набавке
- Образац 8. Списак лица која ће учествовати у вршењу услуге
- Образац 9. Образац трошкова припреме понуде
- Образац 10. Изјава о независној понуди
- Образац 11. Изјава понуђача о поштовању важећих прописа заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине
- Образац 12. Образац меничног овлашћења
- Образац 13. Модел уговора

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1.1. НАЗИВ, АДРЕСА И ИНТЕРНЕТ СТРАНИЦА НАРУЧИОЦА

Назив: Република Србија - Министарство пољопривреде и заштите животне средине - Републичка дирекција за воде

Адреса: Београд, Булевар уметности 2А

Интернет страница наручиоца: www.rdvode.gov.rs

ПИБ: 108508191

МБ: 17855140

1.2. НАПОМЕНА ДА СЕ СПРОВОДИ ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности.

1.3. ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке, редни број 6/2015, је набавка услуга.

1.4. КОНТАКТ ЛИЦЕ

Лице за контакт Наручиоца у вези са предметном набавком је Радованка Павловић, тел. 011/201-33-50, e-mail: radovanka.pavlovic@minpolj.gov.rs.

2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

2.1. ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ

Набавка услуга вршења стручног надзора над извођењем радова на редовном одржавању и санацији водних водних објеката и одржавању водотока на територији града Београда.

2.2 НАЗИВ И ОЗНАКА ИЗ ОПШТЕГ РЕЧНИКА НАБАВКЕ

71247000 - Надзор грађевинских радова

3. ВРСТА И ОПИС УСЛУГА

Набавка услуга обухвата вршење стручног надзора над извођењем радова на редовном одржавању водних објеката за уређење водотока, водних објеката за заштиту од поплава, ерозија и бујица, водних објеката за одводњавање и одржавање водотока и над извођењем радова на санацији водних објеката за уређење водотока, водних објеката за заштиту од поплава, ерозија и бујица и водних објеката за одводњавање на територији града Београда, и то:

1. Редовно одржавање водних објеката за уређење водотока, водних објеката за заштиту од поплава, ерозије и бујица и одржавање водотока

Редовним одржавањем обухваћени су водни објекти за уређење водотока и водни објекти за заштиту од поплава, ерозије и бујица као и одржавање водотокова

из Оперативног плана за одбрану од поплава за 2015. годину („Службени гласник РС”, бр. 16/15 и 25/15) на водном подручју „Београд”. Врсте и планирани обим (количина) радова на редовном одржавању је сачињена сагласно стандардима, критеријумима и нормативима за одржавање водних објеката и приоритетима с обзиром на расположива средства, у свему према елаборатима редовног одржавања.

Редни број	Опис радова	Јединица мере	Количина
1. НАСИПИ			
1.	РЕДОВНО ОДРЖАВАЊЕ		
1.	Кошење траве насипа - механизовано	m ²	15.891.759,00
2.	Кошење траве насипа - ручно и косачица	m ²	1.665.737,00
3.	Кошење шибља - механизовано	m ²	2.397.005,00
4.	Сечење шибља - ручно	m ²	528.765,00
5.	Чишћење облога (кејова) у насељима	m ²	204.616,00
2.	ПОСЕБНИ РАДОВИ		
1.	Поправка табластих устава на подручју Обреновца (канал Јелав, Беле बारे, стара Тамнава и Чиковац)	дин.	4.000.000,00
2.	Равнање круне и баласта насипа са чишћењем и равнањем принасипског појаса и појаса поред латералног канала на левообалном Савском насипу од km 12+000 до km 51+300	дин.	2.854.320,00
3.	Уређење баласта левообалног Савског насипа од km 8+350 до km 8+500	дин.	645.680,00
4.	Поправка оштећења круне и спољне косине деснообални Тамишки насип од km 71+500 до km 72+500	дин.	1.500.000,00
5.	Поправка оштећења круне и баласта деснообални Тамишки насип од km 73+500 до km 75+000	дин.	2.700.000,00
6.	Израда прикључка унутрашње водоводне мреже Насипске чуварнице број 8 (40+400) тех.деоница Д.6.2.	дин.	300.000,00
7.	Радови на уређењу, сечење стабала, вађење пањева са чишћењем од наноса са обликовањем корита на Великом Лугу, Милатовици и Мисачи тех.деоница М.4.3.	дин.	1.500.000,00
8.	Измуљење приобаља Дунава и Саве	дин.	3.353.145,50
2. РЕГУЛИСАНИ ВОДОТОЦИ И РЕГУЛАЦИОНЕ ГРАЂЕВИНЕ			
1.	РЕДОВНО ОДРЖАВАЊЕ		
1.	Кошење траве корита водотока - механизовано	m ²	352.252,00
2.	Кошење траве корита водотока - ручно и косач.	m ²	1.380.806,00
3.	Кошење шибља - механизовано	m ²	224.752,00
4.	Сечење шибља - ручно	m ²	1.264.556,00
5.	Чишћење корита за малу воду од наноса	m ²	4.400,00
6.	Чишћење облога (кејова) у насељима	m ²	399.996,00
7.	Поправка мањих оштећења облоге	m ²	1.530,00
8.	Снимање евиденционих профила	комада	6
3. БРАНЕ, РЕТЕНЗИЈЕ И АКУМУЛАЦИЈЕ			
1.	РЕДОВНО ОДРЖАВАЊЕ		
1.	Кошење траве - ручно и косачицом	m ²	27.500,00
2.	Сечење шибља - ручно	m ²	11.000,00
3.	Чишћење облоге од растиња	m ²	16.500,00
4.	Одражавање приступног пута и пута по круни бране	m ²	1.300,00

2. Редовно одржавање водних објеката за одводњавање

Редовним одржавањем обухваћени су водни објекти за одводњавање из Оперативног плана за одбрану од поплава за 2015. годину на водном подручју „Београд”. Врсте и планирани обим (количина) радова на редовном одржавању је сачињена сагласно стандардима, критеријумима и нормативима за одржавање водних објеката и приоритетима с обзиром на расположива средства, у свему према елаборатима редовног одржавања.

Редни број	Опис радова	Јединица мере	Количина
1.	РЕДОВНИ РАДОВИ		
1.1.	Земљани радови		
1.	Измуљивање канала машински	m ³	117.200,00
2.	Измуљивање канала ручно	m ³	117,40
3.	Разастирање нових депонија	m ³	82.040,00
4.	Утовар и транспорт	m ³	11.720,00
1.2.	Биљна вегетација		
1.	Машинско кошење сувоземно	m ²	231.500,00
2.	Ручно кошење	m ²	46.300,00
3.	Ручно сечење шибља	m ²	407.000,00
4.	Ручно крчење багремца	m ²	198.000,00
5.	Сечење стабала и вађење пањева по спецификацији	динара	13.200.000,00
2.	ЦРПНЕ СТАНИЦЕ		
2.1.	Објекти – грађевински део		
1.	Зграде црпних станица	динара	2.500.000,00
2.	Зграде чуварница и машиниста	динара	200.000,00
3.	Тrafo станице	динара	500.000,00
2.2.	Опрема – машински део		
1.	Стабилна црпна постројења	динара	1.200.000,00
2.	Мобилна црпна постројења	динара	600.000,00
2.3.	Опрема – електро део		
1.	Кабловски водови	динара	900.000,00
2.	Тrafo станице	динара	3.000.000,00
3.	Црпне станице	динара	300.470,00
4.	Радио и телефонске везе	динара	270.000,00
5.	Мерни уређаји	динара	60.000,00

3. Санација водних објеката за уређење водотока, водних објеката за заштиту од поплава, ерозија и бујица и водних објеката за одводњавање

3.1. Санација оштећења облоге у регулисаном кориту Топчидерске реке од km 12+270,00 до km 12+290,10

Радови обухватају: израду силазне рампе, као и уклањање исте по завршетку радова; израду узводне и низводне преграде ради извођења радова у сувом; разбијање оштећене облоге са утоваром материјала и одвозом на депонију; набавку транспорт и уградњу камена (30-50 cm), набавку, транспорт и уградњу туцаника и шљунка као подлоге пре бетонирања АБ облоге корита; бетонирање оштећеног дела корита са армирањем МА Q188; довоз материјала и уређење земљаних косина.

3.2. Санација оштећене косине регулисаног корита Топчидерске реке од km 12+145 до km 12+240

Радови обухватају: машински и ручни ископ неподесног материјала са поремећене косине регулисаног корита са утоваром и одвозом; набавка, транспорт и уградња туцаника са потребним набијањем и планирењем као подлоге за постављање габиона; полагање габионских корпи по косини и регулисаном кориту.

3.3. Санација оштећења на десној обали реке Дунав, обалоутврда Житомлин од km 1168+080 до km 1168+108

Радови обухватају: уклањање оштећених делова облоге од бетонских блокова; набавку, транспорт и уградњу камена, шљунка као тампон слоја; враћање-слагање облоге са допуном нових „Дунав” блокова и израдом упорне и завршне АБ греде.

3.4. Санација мањих оштећења на десној обали реке Дунав, обалоутврда дуж Аде Хује од km 1164+280 до km 1165+680

Радови обухватају: уклањање оштећених делова облоге од бетонских блокова; набавку, транспорт и уградњу камена, шљунка као тампон слоја; враћање слагање облоге са допуном нових „Дунав” блокова и израдом упорне и завршне АБ греде.

3.5. Санација корита реке Лукавице од km 1+516,60 до km 1+713

Радови обухватају: уклањање оштећених делова камене облоге и наноса из речног корита; израду земљаних преграда, као и њихово уклањање по завршетку радова; ископ и довоз земље за израду стабилизационих прагова и каскаде; набавку, транспорт и уградњу ломљеног камена у темеље облоге леве и десне косине као и облагање косина и дна корита каменом у цементном малтеру и израду каскаде; хумузирање и затрављивање површина које се не облажу каменом.

3.6. Санација Спојног канала (Стара Тамнава - Купинац) у Обреновцу

Радови обухватају: довоз и уградњу камена (30-50 cm) са заливањем спојница цементним малтером; ископ довоз и уградњу земљаног материјала у косине канала; израду упорних и завршних АБ греда.

3.7. Санација оштећења левообалног Колубарског насипа од km 9+000 до km 9+600

Радови обухватају: ископ земље из позајмишта, довоз и уградњу на круни и делу косине насипа; хумузирање и затрављивање по завршетку санације.

3.8. Санација мањих оштећења деснообалног Колубарског насипа од km 0+000 до km 0+250

Радови обухватају: ископ земље из позајмишта, довоз и уградњу на местима оштећења небраћене косине насипа; хумузирање и затрављивање по завршетку санације.

Вредност санационих радова износи укупно 34.238.417 динара са ПДВ-ом.

4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

4.1. Обавезни услови које понуђач мора да испуни:

1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;

2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

3) да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда;

4) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

4.2. Додатни услови које понуђач мора да испуни су да располаже:

1) неопходним финансијским капацитетом, што подразумева да понуђач у 2013. години (обзиром да рок за предају финансијских извештаја за 2014. годину није истекао у тренутку сачињавања ове конкурсне документације) није пословао са губитком и да није био у блокади у претходних шест месеци од дана објављивања позива на Порталу јавних набавки;

2) неопходним пословним капацитетом, што подразумева да понуђач мора имати укупан збирни приход од вршења услуга које су предмет јавне набавке за претходне три обрачунске године који је једнак или већи од петоструке вредности уговора са ПДВ-ом (вредност уговора је 3.528.000 динара са ПДВ-ом);

3) довољним техничким капацитетом, што подразумева да у моменту подношења понуде располаже (у својини или закупу) одговарајућим средствима (путнички аутомобили, теренско возило, геодетска опрема за снимање изведених радова) неопходним за обављање услуга које су предмет јавне набавке;

4) довољним кадровским капацитетом, што подразумева да у моменту подношења понуда у радном односу има најмање 3 грађевинска инжењера хидро-смера, 1 инжењера пољопривреде за мелиорације, 1 инжењера геодезије и 1 инжењера машинства, са одговарајућом лиценцом.

Докази о испуњености услова могу се достављати у неоввереним копијама. Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора захтевати од понуђача чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном року, који не може да буде краћи од пет дана од дана упућивања захтева за доставу документације, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

5. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

5.1. ЗА ПРАВНА ЛИЦА

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке, правно лице као понуђач доказује достављањем, и то:

1) извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из регистра надлежног Привредног суда;

2) достављањем изјаве којом потврђује под материјалном и кривичном одговорношћу да:

(1) он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

(2) му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда;

(3) је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

Испуњеност додатних услова за учешће у поступку јавне набавке, правно лице као понуђач доказује за:

1) финансијски капацитет достављањем изјаве којом потврђује под материјалном и кривичном одговорношћу да располаже неопходним финансијским капацитетом;

2) пословни капацитет достављањем изјаве којом потврђује под материјалном и кривичном одговорношћу да располаже неопходним пословним капацитетом;

3) технички капацитет достављањем изјаве којом потврђује под материјалном и кривичном одговорношћу да располаже довољним техничким капацитетом;

4) кадровски капацитет достављањем изјаве којом потврђује под материјалном и кривичном одговорношћу да располаже довољним кадровским капацитетом. Уз изјаву понуђач доставља списак лица која ће да врше услуге које су предмет јавне набавке (Образац бр. 8.).

5.2. ЗА ПРЕДУЗЕТНИКА

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке, правно лице као понуђач доказује достављањем, и то:

1) извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из регистра надлежног Привредног суда;

2) достављањем изјаве којом потврђује под материјалном и кривичном одговорношћу да:

(1) он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

(2) му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда;

(3) је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

Испуњеност додатних услова за учешће у поступку јавне набавке, предузетник као понуђач доказује за:

1) финансијски капацитет достављањем изјаве којом потврђује под материјалном и кривичном одговорношћу да располаже неопходним финансијским капацитетом;

2) пословни капацитет достављањем изјаве којом потврђује под материјалном и кривичном одговорношћу да располаже неопходним пословним капацитетом;

3) технички капацитет достављањем изјаве којом потврђује под материјалном и кривичном одговорношћу да располаже довољним техничким капацитетом;

4) кадровски капацитет достављањем изјаве којом потврђује под материјалном и кривичном одговорношћу да располаже довољним кадровским капацитетом. Уз изјаву понуђач доставља списак лица која ће да врше услуге које су предмет јавне набавке (Образац бр. 8.).

6. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

6.1. ЈЕЗИК НА КОМЕ ПОНУДА МОРА БИТИ САСТАВЉЕНА

Понуда и остала документација која се односи на понуду мора бити састављена на српском језику.

6.2. ОБЈАВЉИВАЊЕ И ДОСТАВЉАЊЕ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Конкурсна документација се може преузети са Портала Управе за јавне набавке и са интернет странице наручиоца: www.rdvode.gov.rs закључно са истеком рока за подношење понуда.

6.3. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуда се подноси непосредно или путем поште.

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део конкурсне документације.

Понуђач подноси понуду у писаном облику у затвореној коверти, тако да се при отварању са сигурношћу може утврдити да се први пут отвара. На коверти мора бити наведено:

Република Србија
Министарство пољопривреде и заштите животне средине
- Републичка дирекција за воде -
Комисија за јавну набавку

а коверта обележена на следећи начин:

„Понуда за јавну набавку услуга - Набавка услуга вршења стручног надзора над извођењем радова на редовном одржавању и санацији водних водних објеката и одржавању водотока на територији града Београда - НЕ ОТВАРАТИ”

На задњој страни коверте понуђач наводи пун назив, адресу и податке о контакт лицу (име, телефон, факс, e-mail).

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.

Понуду може поднети понуђач који наступа са подизвођачима.

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу. У том случају понуђач је дужан да у својој понуди наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између Наручиоца и понуђача буде закључен тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач 1) до 4) Закона о јавним набавкама.

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке подизвођач доказује достављањем, и то: извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из регистра надлежног Привредног суда и достављањем изјава којима потврђује под материјалном и кривичном одговорношћу да: он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда; је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

Подизвођач не мора да испуњава додатне услове за учешће у поступку јавне набавке.

Понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету.

Понуђач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца.

Понуђач је дужан да при састављању своје понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине.

6.4. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача као заједничку понуду.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни услове и достави доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона о јавним набавкама.

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке сваки понуђач из групе понуђача доказује достављањем, и то: извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из регистра надлежног Привредног суда и достављањем изјава којима потврђује под материјалном и кривичном одговорношћу да: он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда; је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији, а додатне услове испуњавају заједно.

Овлашћени представник сваког члана групе понуђача мора потписати и печатом оверити Образац понуде и Образац изјаве о испуњавању обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке, док остале изјаве може потписати и оверити печатом један члан групе понуђача кога су остали чланови групе понуђача писаним актом за то овластили и исти доставили уз своју понуду.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;

- 3) понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
 - 4) понуђачу који ће издати рачун;
 - 5) рачуну на који ће бити извршено плаћање;
 - 6) обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.
- Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

6.5. ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ПОВЛАЧЕЊЕ ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду.

Измена, допуна или повлачење понуде се доставља путем поште или непосредно сваког радног дана од 8⁰⁰ до 15⁰⁰ часова на адресу наручиоца Београд, Булевар уметности 2А.

Свака измена, допуна или повлачење понуде се подноси у засебној затвореној коверти на исти начин на који се доставља и понуда са назнаком „Измена понуде”, „Допуна понуде” или „Повлачење понуде” за јавну набавку услуга - **Набавка услуга вршења стручног надзора над извођењем радова на редовном одржавању и санацији водних водних објеката и одржавању водотока на територији града Београда - НЕ ОТВАРАТИ**”. На задњој страни коверте понуђач наводи пун назив, адресу и податке о контакт лицу (име, телефон, факс, e-mail).

6.6. ОБАВЕЗНА САДРЖИНА ПОНУДЕ

Обавезну садржину понуде чине Образац понуде, сви докази (прилози) тражени конкурсном документацијом, као и попуњени, потписани и печатом оверени сви обрасци из конкурсне документације.

Понуда уз коју нису достављени докази наведени у поглављу 5, као и попуњени, потписани и печатом оверени обрасци из конкурсне документације је неприхватљива.

Поред наведеног, понуђач мора да парафира сваку страну модела уговора, стави печат и потпис, чиме потврђује да прихвата елементе модела уговора.

У случају да понуђач не достави парафиран модел уговора, сматраће се да понуђач не прихвата услове из конкурсне документације и таква понуда ће се сматрати неприхватљивом, односно биће одбијена.

6.7. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Понуда са варијантама није допуштена.

6.8. ВАЛУТА, ЦЕНА, НАЧИН И РОК ПЛАЋАЊА

Понуђена цена мора бити изражена у динарима са и без ПДВ-а.

Цену треба формирати тако да обухвати врсте и структуру радова датих у одељку 3. ВРСТА И ОПИС УСЛУГА конкурсне документације.

Ако је у понуди исказана неувобичајено ниска цена, Наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама.

Начин и рок плаћања: одложено, у року од минимум 20 дана након извршења услуге и достављања ситуације/рачуна, овереног од стране овлашћеног лица Наручиоца.

6.9. СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Изабрани понуђач је дужан да у року од 10 дана од дана закључења уговора достави Наручиоцу средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла у виду бланко соло менице са меничним овлашћењем на 10% износа уговорене вредности, без урачунатог пореза на додату вредност.

Меница мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења НБС.

Меница мора да важи најмање 15 дана дуже од рока за коначно извршење уговора.

Меница и менично овлашћење су важећи и у случају да у периоду важења уговора дође до промене лица овлашћених за заступање, лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Меничног дужника, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од Меничног дужника и других промена које су од значаја за платни промет.

Истовремено са предајом менице из става 1. овог члана уговора изабрани понуђач се обавезује да Наручиоцу преда копију картона са депонованим потписима издатог од пословне банке која је наведена у меничном овлашћењу.

Ако се у току реализације уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе мора се продужити важење средства финансијског обезбеђења најмање пет дана пре истека важећег.

У случају да изабрани понуђач не изврши своје уговорне обавезе у свему у складу са овим уговором, изврши их делимично или касни са извршењем уговорних обавеза, Наручилац ће активирати средство обезбеђења.

6.10. РОК ЗА ИЗВРШЕЊЕ

Набавка услуга вршења стручног надзора над извођењем радова на редовном одржавању и санацији водних објеката и одржавању водотока на територији града Београда вршиће се у периоду од дана закључења уговора до 31. децембра 2015. године, односно до укупно уговорене вредности уговора.

6.11. ЗАШТИТА ПОДАТАКА

Наручилац је дужан да:

1) чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди;

2) одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди;

3) чува као пословну тајну имена заинтересованих лица и понуђача, као и податке о поднетим понудама, до отварања понуда.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирања понуда.

6.12. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, РОК ЗА ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ И РАЗЛОЗИ ЗБОГ КОЈИХ СЕ МОЖЕ ОДУСТАТИ ОД ДОДЕЛЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Одлука о додели уговора о јавној набавци услуга донеће се применом критеријума „најнижа понуђена цена”.

Комисија ће детаљно проучити све понуде и своју одлуку донети руководећи се наведеним критеријумом.

Одлука о додели уговора донеће се у року од 10 дана, рачунајући од дана отварања понуда.

Ако две или више понуда имају исту понуђену цену предност има понуда која је прва стигла код наручиоца.

Наручилац задржава право да одустане од:

1) доделе уговора ако установи да нису испуњени услови за доделу уговора;

2) избора из било ког другог објективног разлога, са образложењем.

6.13. ОБАВЕШТЕЊЕ О ЗАКЉУЧЕЊУ УГОВОРА

Уговор ће бити закључен у року од 5 дана од истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона о јавним набавкама. У случају из члана 112. став 2. тачка 5) Закона о јавним набавкама уговор ће бити закључен у року од 5 дана од дана пријема одлуке о додели уговора.

У случају да понуђач чија је понуда изабрана као најповољнија одбије да закључи уговор, наручилац може закључити уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

6.14. ЗАХТЕВ ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА

Захтев за заштиту права се подноси Републичкој комисији, а предаје наручиоцу.

У случају да понуђач сматра да су му у поступку јавне набавке повређена права може уложити захтев за заштиту права, односно поступити у складу са одредбама Закона о јавним набавкама које уређују поступак заштите права понуђача (члан 148.-159. Закона о јавним набавкама).

Обавезну таксу из члана 156. став 1. тачка 2. Закона о јавним набавкама, у износу од 40.000 (четрдесетхиљада) динара, подносилац захтева је дужан да уплати на текући рачун број 840-30678845-06, шифра плаћања: 153, позив на број 97 50-016, сврха: републичка административна такса, корисник: Буџет Републике Србије.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац ће обавестити све учеснике у поступку јавне набавке објављивањем обавештења о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

6.15. РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА

Понуђачи су дужни да своје понуде, заједно са траженом документацијом, препорученом поштом или лично предају доставе на адресу наручиоца Београд, Булевар уметности 2А, најкасније у року од 14 дана од дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки, до 10⁰⁰ часова.

6.16. МЕСТО, ВРЕМЕ И НАЧИН ОТВАРАЊА ПОНУДА

Јавно отварање понуда обавиће се на дан истека рока за подношење понуда (14-тог дана по објављивању позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки) са почетком у 10¹⁵ часова у просторијама Министарства пољопривреде и заштите животне средине - Републичке дирекције за воде, ул. Булевар уметности 2А, канцеларија 301.

6.17. УСЛОВИ ПОД КОЈИМА ПРЕДСТАВНИЦИ ПОНУЂАЧА МОГУ УЧЕСТВОВАТИ У ПОСТУПКУ ОТВАРАЊА ПОНУДА

Присутни представник понуђача који учествује у поступку јавног отварања понуда подноси Комисији пре почетка отварања понуда пуномоћје за учешће у поступку јавног отварања понуда. Пуномоћје мора имати број и датум издавања, потпис овлашћеног лица и печат.

6.18. ТРОШКОВИ ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ

Трошкови припремања и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може од наручиоца тражити накнаду трошкова припремања и подношења понуде.

6.19. ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Ако Наручилац у року предвиђеном за подношење понуда измени или допуни конкурсну документацију, сваку измену или допуну ће објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Захтев за додатним информацијама или појашњењима у вези са припремом понуде заинтересовано лице може доставити искључиво у писаном облику (телефаксом или електронском поштом) и то најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће у најкраћем року, а најдуже у року од три дана од дана пријема захтева да пошаље одговор у писаном облику и да истовремено ту информацију објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Захтев за додатним информацијама или појашњењима треба упутити на адресу: Република Србија - Министарство пољопривреде и заштите животне средине - Републичка дирекција за воде, Београд, Булевар уметности 2а, уз напомену „Додатне информације или појашњења - јавна набавка услуга - Набавка услуга вршења стручног надзора над извођењем радова на редовном одржавању и санацији водних објеката и одржавању водотока на територији града Београда”.

У случају измене или допуне конкурсне документације осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда наручилац ће да продужи рок за подношење понуда и да објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

6.20. КОМУНИКАЦИЈА

Комуникација се у поступку јавне набавке и у вези са обављањем послова јавних набавки одвија писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом.

Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна и да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

6.21. ВАЖЕЊЕ ПОНУДЕ И ИСКЉУЧЕЊЕ ПОНУДЕ

Понуда мора да важи најмање 60 (шездесет) дана од дана отварања понуде. У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, понуда ће бити одбијена.

Биће разматрана само прихватљива понуда.

Неприхватљива понуда се неће разматрати, већ ће бити одбијена.

6.22. ПОДАЦИ О НАДЛЕЖНИМ ОРГАНИМА ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија, www.mfin.gov.rs.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине, www.sepa.gov.rs и у Министарству пољопривреде и заштите животне средине, www.mpzss.gov.rs.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству за рад, запошљавање, борачка и социјална питања, www.minrzs.gov.rs.

Образац бр. 1. Образац понуде

Назив понуђача	
Седиште и адреса понуђача	
Матични број	
Порески идентификациони број	
Број рачуна	
Број деловодног протокола понуђача	
Датум	
Лице одговорно за потписивање уговора	

На основу позива за подношење понуда за јавну набавку услуга - Набавка услуга вршења стручног надзора над извођењем радова на редовном одржавању и санацији водних објеката и одржавању водотока на територији града Београда дајемо следећу

П О Н У Д У

1.	за вршење стручног надзора над извођењем радова, и то:	динара
1.1.	Редовно одржавање водних објеката за уређење водотока, водних објеката за заштиту од поплава, ерозија и бујица и одржавање водотока	
1.2.	Редовно одржавање водних објеката за одводњавање	
1.3.	Санација водних објеката за уређење водотока, водних објеката за заштиту од поплава, ерозија и бујица и водних објеката за одводњавање	
Укупно:		
ПДВ 20%:		
УКУПНО СА ПДВ-ом:		

Понуду подносим (заокружити):

- А) самостално
- Б) са подизвођачем
- В) заједничка понуда – носилац посла

Начин и рок плаћања: одложено, у року од ____ дана након извршења услуге и достављања рачуна, овереног од овлашћеног лица Наручиоца (минимум 15 дана).

Понуда важи (најмање 60 дана) ____ дана од дана отварања понуда.

Проценат укупне вредности набавке који се поверава подизвођачу: _____

Део набавке који ће се извршити преко подизвођача: _____

Место и датум:

М. П.

Овлашћено лице понуђача

име и функција, потпис

Ако понуду подноси група понуђача понуђач је у обавези да копира овај образац.

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

Назив	
Седиште и адреса	
Одговорно лице	
Лице за контакт	
Телефон	
Телефакс	
Електронска пошта	
Матични број подизвођача	
Порески идентификациони број	
Број рачуна и банка	

Место и датум:

М. П.

Овлашћено лице

име и функција, потпис

Напомена:

Образац се попуњава само у случају да понуђач наступа са подизвођачем.

Образац фотокопирати у потребном броју примерака за сваког подизвођача.

Образац потписује и оверава овлашћено лице понуђача или овлашћено лице подизвођача.

ОПШТИ ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

Назив	
Седиште и адреса	
Одговорно лице	
Лице за контакт	
Телефон	
Телефакс	
Електронска пошта	
Матични број подизвођача	
Порески идентификациони број	
Број рачуна и банка	

Место и датум:

М. П.

Овлашћено лице

име и функција, потпис

Напомена:

Образац се попуњава само у случају да се подноси заједничка понуда.

Образац фотокопирати у потребном броју примерака за сваког члана групе понуђача.

Образац потписује и оверава овлашћено лице овлашћеног члана групе понуђача или овлашћено лице члана групе.

ИЗЈАВЕ
ЧЛАНОВА ГРУПЕ КОЈИ ПОДНОСЕ ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Изјављујемо да наступамо као група понуђача у поступку јавне набавке услуга - Набавка услуга вршења стручног надзора над извођењем радова на редовном одржавању и санацији водних објеката и одржавању водотока на територији града Београда.

Овлашћујемо члана групе _____ да у име и за рачун осталих чланова групе иступа пред наручиоцем.

Скраћени назив члана групе, седиште и адреса	Врста услуге коју ће извршавати члан групе	Потпис одговорног лица
Овлашћени члан групе		
члан групе		
члан групе		
члан групе		
члан групе		
члан групе		

Место и датум:

М. П.

Овлашћено лице понуђача

име и функција, потпис

Напомена:

Образац потписује и оверава овлашћено лице овлашћеног члана групе понуђача или овлашћено лице члана групе.

**ИЗЈАВА
ПОНУЂАЧА ДА НЕ НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

У вези са објављеним позивом за подношење понуда за јавну набавку услуга - Набавка услуга вршења стручног надзора над извођењем радова на редовном одржавању и санацији водних објеката и одржавању водотока на територији града Београда изјављујемо да не наступамо са подизвођачем.

Место и датум

Понуђач

М.П.

ИЗЈАВА

(назив понуђача, подизвођача, члана групе понуђача)

У својству _____
(понуђача подизвођача, члана групе понуђача)

ИЗЈАВЉУЈЕМ

под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да _____ (понуђач, подизвођач, члан групе понуђача) испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке, односно да:

(1) он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

(2) му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда;

(3) је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

Место и датум:

М. П.

Овлашћено лице понуђача

име и функција, потпис

Напомена:

Образац потписује и оверава овлашћено лице понуђача уколико наступа самостално или са подизвођачима и овлашћено лице подизвођача.

Образац фотокопирати у потребном броју примерака за сваког члана групе понуђача.

Образац потписује и оверава овлашћено лице члана групе понуђача.

ИЗЈАВА

(назив понуђача, подизвођача, групе понуђача)

У својству _____
(понуђача, групе понуђача)

ИЗЈАВЉУЈЕМ

под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да _____ (понуђач, група понуђача) испуњава додатне услове за учешће у поступку јавне набавке, односно да располаже:

1) неопходним финансијским капацитетом, што подразумева да понуђач у 2013. години није пословао са губитком и да није био у блокади у претходних шест месеци од дана објављивања позива на Порталу јавних набавки;

2) неопходним пословним капацитетом, што подразумева да понуђач мора имати укупан збирни приход од вршења услуга које су предмет јавне набавке за претходне три обрачунске године који је једнак или већи од петоструке вредности уговора са ПДВ-ом (вредност уговора 3.528.000 динара);

3) довољним техничким капацитетом, што подразумева да понуђач у моменту подношења понуде располаже (у својини или закупу) одговарајућим средствима (путнички аутомобили, теренско возило, геодетска опрема за снимање изведених радова) неопходним за обављање услуга које су предмет јавне набавке;

4) довољним кадровским капацитетом, што подразумева да у моменту подношења понуда има у радном односу, и то: 3 грађевинска инжењера хидро-смера, 1 инжењера пољопривреде за мелиорације, 1 инжењера геодезије и 1 инжењера машинства, са одговарајућом лиценцом.

Место и датум:

М. П.

Овлашћено лице понуђача

име и функција, потпис

Напомена:

Образац потписује и оверава овлашћено лице понуђача уколико наступа самостално или са подизвођачима.

Образац потписује и оверава овлашћено лице овлашћеног члана групе понуђача или овлашћено лице члана групе понуђача.

Образац бр. 8.

**СПИСАК ЛИЦА
КОЈА ЋЕ УЧЕСТВОВАТИ У ВРШЕЊУ НАДЗОРА**

Број	Име и презиме	Лиценца
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		

Место и датум:

М. П.

Овлашћено лице понуђача

име и функција, потпис

Напомена:

Образац потписује и оверава овлашћено лице понуђача уколико наступа самостално или са подизвођачима .

Образац потписује и оверава овлашћено лице овлашћеног члана групе понуђача или овлашћено лице члана групе понуђача.

ТРОШКОВИ ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Назив понуђача	
Седиште и адреса понуђача	
Матични број	
Порески идентификациони број	

Прилажемо укупан износ и структуру трошкова припремања понуде за јавну набавку услуга - Набавка услуга вршења стручног надзора над извођењем радова на редовном одржавању и санацији водних објеката и одржавању водотока на територији града Београда.

ТРОШКОВИ ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ	Цена	
	без ПДВ-а	са ПДВ-ом
УКУПНО:		

Место и датум:

М. П.

Овлашћено лице понуђача

име и функција, потпис

Напомена:

Образац потписује и оверава овлашћено лице понуђача уколико наступа самостално или са подизвођачима под условом да тражи накнаду трошкова припреме понуде.

Образац потписује и оверава овлашћено лице овлашћеног члана групе понуђача или овлашћено лице члана групе понуђача под условом да тражи накнаду трошкова припреме понуде.

**ИЗЈАВА
О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујемо да смо понуду за јавну набавку услуга - Набавка услуга вршења стручног надзора над извођењем радова на редовном одржавању и санацији водних објеката и одржавању водотока на територији града Београда поднели независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Место и датум:

М. П.

Овлашћено лице понуђача

име и функција, потпис

Напомена:

Образац потписује и оверава овлашћено лице понуђача уколико наступа самостално или са подизвођачима.

Образац потписује и оверава овлашћено лице овлашћеног члана групе понуђача или овлашћено лице члана групе понуђача..

Образац бр. 11. Изјава понуђача о поштовању важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине

**ИЗЈАВА
ПОНУЂАЧА О ПОШТОВАЊУ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА О ЗАШТИТИ НА
РАДУ, ЗАПОШЉАВАЊУ И УСЛОВИМА РАДА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ
СРЕДИНЕ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да сам при састављању понуде у поступку јавне набавке услуга - Набавка услуга вршења стручног надзора над извођењем радова на редовном одржавању и санацији водних објеката и одржавању водотока на територији града Београда, поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине.

Место и датум:

М. П.

Овлашћено лице понуђача

име и функција, потпис

Напомена:

Образац потписује и оверава овлашћено лице понуђача уколико наступа самостално или са подизвођачима.

Образац потписује и оверава овлашћено лице овлашћеног члана групе понуђача или овлашћено лице члана групе понуђача.

Образац бр. 12. Менично овлашћење за добро извршење посла

Менични дужник	
Седиште и адреса	
Матични број	
Порески идентификациони број	
Текући рачуна	
Код банке	

ИЗДАЈЕ

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ – ПИСМО
-за корисника бланко соло менице-

КОРИСНИК: Министарство пољопривреде и заштите животне средине – Републичка дирекција за воде (Менични поверилац), Београд, Булевар уметности 2а

Менични дужник предаје Меничном повериоцу једну бланко соло меницу, серијског броја: _____ која је безусловна, платива на први позив и без додатних услова за исплату.

Меница и менично овлашћење се издају као гаранција за добро извршење посла у поступку јавне набавке услуга - Набавка услуга вршења стручног надзора над извођењем радова на редовном одржавању и санацији водних објеката и одржавању водотока на територији града Београда.

Меница и менично овлашћење се издају са роком важности који је најмање 15 (петнаест) дана дужи од дана за коначно извршење уговора.

Менични дужник је сагласан да Менични поверилац може попунити меницу на коју се односи менично овлашћење на износ од _____ динара (словима: _____) без ПДВ-а, што представља 10% од укупно уговорене вредности.

Менични дужник овим изричито овлашћује банку код којих има отворен рачун да безусловно и неопозиво, без трошкова и вансудски изврше наплату на терет свих рачуна Меничног дужника код те банке, односно овлашћује ову банку да поднете налоге за наплату заведу у евиденцију редоследа чекања због евентуалног недостатка средстава на рачуну или због обавеза поштовања редоследа наплате са рачуна утврђеног Законом о платном промету и прописима донетим на основу тог закона.

Меница и менично овлашћење су важећи и у случају да у периоду важења уговора дође до промене лица овлашћених за заступање, лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Меничног дужника, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од Меничног дужника и других промена које су од значаја за платни промет. За све спорове који евентуално настану надлежан је суд у Београду.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање _____ (име и презиме) чији се потпис налази у картону депонованих потписа код наведене банке. На меници је стављен потпис и печат издаваоца менице . трасанта.

Ово овлашћење је сачињено у два истоветна примерка, од којих један за Меничног дужника, а један за Меничног повериоца.

Датум издавања овлашћења:

М. П.

Менични дужник

Потпис овлашћеног лица

Понуђач мора да попуни модел уговора и да парафира сваку страну, чиме потврђује да се слаже са моделом уговора.



Република Србија
МИНИСТАРСТВО ПОЉОПРИВРЕДЕ И
ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ
- Републичка дирекција за воде -
Број: 404-02-144/2015-07
Датум: _____ 2015. године
Београд

УГОВОР

УГОВОРНЕ СТРАНЕ:

1. Република Србија - Министарство пољопривреде и заштите животне средине, Републичка дирекција за воде, Београд, Немањина 22-26 (у даљем тексту: Наручилац), коју представља вршилац дужности директора Наташа Милић, дипл. инж. шум.

2. _____ (у даљем тексту: Извршилац)
које заступа _____, ПИБ _____, МБ _____.

Уговорне стране сагласно констатују да је Извршилац изабран у поступку јавне набавке мале вредности по Одлуци о покретању поступка јавне набавке мале вредности број 404-02-144/2014-07 од 19. марта 2015. године.

I. ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Предмет овог уговора је набавка услуга вршења стручног надзора над извођењем радова на редовном одржавању водних објеката за уређење водотока, водних објеката за заштиту од поплава, ерозија и бујица, водних објеката за одводњавање и одржавање водотока и над извођењем радова на санацији водних објеката за уређење водотока, водних објеката за заштиту од поплава, ерозија и бујица и водних објеката за одводњавање на територији града Београда из Прилога бр. 1, у свему према понуди Извршиоца број _____ од _____ 2015. године, која је саставни део овог уговора.

II. ВРЕДНОСТ

Члан 2.

Цена за извршене услуге из члана 1. овог уговора износи _____ (словима: _____), без пореза на додату вредност, односно

_____ динара (словима: _____) са порезом на додату вредност.

III. НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 3.

Исплата стручног надзора вршиће се на основу испостављених и оверених месечних и окончане ситуације.

Члан 4.

Извршилац се обавезује да Наручиоцу достави ситуације најкасније до 5 (петог) у месецу за претходни месец. Месечне и окончану ситуацију за извршене услуге Министарство ће исплатити у року од 20 дана након пријема ситуације, на рачун Извршиоца.

Министарство може оспорити износ исказан у ситуацији, о чему је дужан да обавести Извршиоца у року од пет дана од дана пријема ситуације. Неоспорену вредност послова Министарство је дужно да плати у уговореном року, а споран износ ће се расправити комисијски у року не дужем од седам дана.

IV. МЕЂУСОБНА ПРАВА И ОБАВЕЗЕ

Члан 5.

Извршилац је дужан да надзор над извођењем радова на водним објектима из члана 1. овог уговора врши у свему према Закону о планирању и изградњи, прописима и стандардима који се односе на уговорене радове и узансама о грађењу.

Извршилац је одговоран за сталну контролу извођења радова и уредно вођење градилишне документације, која обухвата:

- 1) грађевинску књигу, грађевински дневник и књигу инспекције;
- 2) динамички план извођења радова;
- 3) доказ о квалитету уграђеног материјала (узорци и атести);
- 4) гаранције за изведене радове и уграђену опрему.

Члан 6.

Извршилац је дужан да:

1) лицима која врше надзор на градилишту изда решења и да о томе обавести Наручиоца;

2) уз испостављену, месечну и окончану, ситуацију поднесе извештај који садржи обим изведених радова по врсти и структури радова датих у Прилогу бр. 1, који чини саставни део овог уговора;

3) благовремено обавештава Наручиоца о свим неправилностима у реализацији радова који су предмет надзора по питању реализованог обима, динамике реализације и др.

Члан 7.

Министарство се обавезује да обезбеди средства за финансирање услуга према утврђеној динамици и да уредно плаћа извршене услуге у уговореним роковима.

V. РОК И КВАЛИТЕТ

Члан 8.

Извршилац је обавезује да уговорене послове врши до 31. децембра 2015. године, односно до укупно уговорене вредности уговора.

Члан 9.

Извршилац гарантује за квалитет извршеног стручног надзора над извођењем радова на редовном одржавању водних објеката за уређење водотока, водних објеката за

заштиту од поплава, ерозија и бујица, водних објеката за одводњавање и одржавање водотока и над извођењем радова на санацији водних објеката за уређење водотока, водних објеката за заштиту од поплава, ерозија и бујица и водних објеката за одводњавање на територији града Београда.

VI. СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 10.

Извршилац је дужан да у року од 10 дана од дана закључења уговора достави Наручиоцу средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла у виду бланко соло менице са меничним овлашћењем на 10% износа уговорене вредности, без урачунатог пореза на додатну вредност.

Меница мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења НБС.

Меница мора да важи најмање 15 дана дуже од рока за коначно извршење уговора.

Меница и менично овлашћење су важећи и у случају да у периоду важења уговора дође до промене лица овлашћених за заступање, лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Меничног дужника, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од Меничног дужника и других промена које су од значаја за платни промет.

Истовремено са предајом менице из става 1. овог члана уговора Извршилац се обавезује да Наручиоцу преда копију картона са депонованим потписима издатог од пословне банке која је наведена у меничном овлашћењу.

Ако се у току реализације уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе мора се продужити важење средства финансијског обезбеђења најмање пет дана пре истека важећег.

У случају да Извршилац не изврши своје уговорне обавезе у свему у складу са овим уговором, изврши их делимично или касни са извршењем уговорних обавеза, Наручилац ће активирати средство обезбеђења.

По извршењу уговорних обавеза од стране Извршиоца, средство финансијског обезбеђења ће бити враћено по захтеву Извршиоца.

VII. ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 11.

За све што није предвиђено одредбама овог уговора примењују се позитивни прописи.

Члан 12.

Евентуална спорна питања до којих може доћи у примени овог уговора, уговорне стране ће решавати споразумно, а у случају да не постигну споразум, настали спор ће решавати надлежни суд у Београду.

Члан 13.

Овај уговор сачињен је у четири истоветна примерка, од којих за сваку уговорну страну по два примерка.

ЗА НАРУЧИОЦА
В.Д. ДИРЕКТОРА

ЗА ИЗВРШИОЦА
ДИРЕКТОР

Наташа Милић, дипл. инж. шум.

1. Редовно одржавање водних објеката за уређење водотока, водних објеката за заштиту од поплава, ерозије и бујица и одржавање водотока из Оперативног плана за одбрану од поплава за 2015. годину на водном подручју „Београд”

Редни број	Опис радова	Јединица мере	Количина
1. НАСИПИ			
1.	РЕДОВНО ОДРЖАВАЊЕ		
1.	Кошење траве насипа - механизовано	m ²	15.891.759,00
2.	Кошење траве насипа - ручно и косачицом	m ²	1.665.737,00
3.	Кошење шибља - механизовано	m ²	2.397.005,00
4.	Сечење шибља - ручно	m ²	528.765,00
5.	Чишћење облога (кејова) у насељима	m ²	204.616,00
2.	ПОСЕБНИ РАДОВИ		
1.	Поправка табластих устава на подручју Обреновца (канал Јелав, Беле баре, стара Тамнава и Чиковац)	динара	4.000.000,00
2.	Равнање круне и баласта насипа са чишћењем и равнањем принасипског појаса и појаса поред латералног канала на левообалном Савском насипу од km 12+000 до km 51+300	динара	2.854.320,00
3.	Уређење баласта левообалног Савског насипа од km 8+350 до km 8+500	динара	645.680,00
4.	Поправка оштећења круне и спољне косине деснообални Тамишки насип од km 71+500 до km 72+500	динара	1.500.000,00
5.	Поправка оштећења круне и баластадеснообални Тамишки насип од km 73+500 до km 75+000	динара	2.700.000,00
6.	Израда прикључка унутрашње водоводне мреже Насипске чуварнице број 8 (40+400) техн.деоница Д.6.2.	динара	300.000,00
7.	Радови на уређењу, сечење стабала, вађење пањева са чишћењем од наноса са обликовањем корита на Великом Лугу, Милатовици и Мисачи техн.деоница М.4.3.	динара	1.500.000,00
8.	Измужење приобаља Дунава и Саве	динара	3.353.145,50
2.	РЕГУЛИСАНИ ВОДОТОЦИ И РЕГУЛАЦИОНЕ ГРАЂЕВИНЕ		
1.	РЕДОВНО ОДРЖАВАЊЕ		
1.	Кошење траве корита водотока - механизовано	m ²	352.252,00
2.	Кошење траве корита водотока - ручно и косачицом	m ²	1.380.806,00
3.	Кошење шибља - механизовано	m ²	224.752,00
4.	Сечење шибља - ручно	m ²	1.264.556,00
5.	Чишћење корита за малу воду од наноса	m ²	4.400,00
6.	Чишћење облога (кејова) у насељима	m ²	399.996,00
7.	Поправка мањих оштећења облоге	m ²	1.530,00
8.	Снимање евиденционих профила	комада	6
3.	БРАНЕ, РЕТЕНЗИЈЕ И АКУМУЛАЦИЈЕ		
1.	РЕДОВНО ОДРЖАВАЊЕ		
1.	Кошење траве - ручно и косачицом	m ²	27.500,00
2.	Сечење шибља - ручно	m ²	11.000,00
3.	Чишћење облоге од растиња	m ²	16.500,00
4.	Одражавање приступног пута и пута по круни бране	m ²	1.300,00

2. Редовно одржавање водних објеката за одводњавање из Оперативног плана за одбрану од поплава за 2015. годину на водном подручју „Београд”

Редни број	Опис радова	Јединица мере	Количина
1.	РЕДОВНИ РАДОВИ		
1.1.	Земљани радови		
1.	Измуљивање канала машински	m ³	117.200,00
2.	Измуљивање канала ручно	m ³	117,40
3.	Разастирање нових депонија	m ³	82.040,00
4.	Утовар и транспорт	m ³	11.720,00
1.2.	Биљна вегетација		
1.	Машинско кошење сувоземно	m ²	231.500,00
2.	Ручно кошење	m ²	46.300,00
3.	Ручно сечење шибља	m ²	407.000,00
4.	Ручно крчење багремца	m ²	198.000,00
5.	Сечење стабала и вађење пањева по спецификацији	динара	13.200.000,00
2.	ЦРПНЕ СТАНИЦЕ		
2.1.	Објекти – грађевински део		
1.	Зграде црпних станица	динара	2.500.000,00
2.	Зграде чуварница и машиниста	динара	200.000,00
3.	Тrafo станице	динара	500.000,00
2.2.	Опрема – машински део		
1.	Стабилна црпна постројења	динара	1.200.000,00
2.	Мобилна црпна постројења	динара	600.000,00
2.3.	Опрема – електро део		
1.	Кабловски водови	динара	900.000,00
2.	Тrafo станице	динара	3.000.000,00
3.	Црпне станице	динара	300.470,00
4.	Радио и телефонске везе	динара	270.000,00
5.	Мерни уређаји	динара	60.000,00

3. Санација водних објеката за уређење водотока, водних објеката за заштиту од поплава, ерозија и бујица и водних објеката за одводњавање

3.1. Санација оштећења облоге у регулисаном кориту Топчидерске реке од km 12+270,00 до km 12+290,10

Радови обухватају: израду силазне рампе, као и уклањање исте по завршетку радова; израду узводне и низводне преграде ради извођења радова у сувом; разбијање оштећене облоге са утоваром материјала и одвозом на депонију; набавку транспорт и уградњу камена (30-50 cm), набавку, транспорт и уградњу туцаника и шљунка као подлоге пре бетонирања АБ облоге корита; бетонирање оштећеног дела корита са армирањем МА Q188; као и довоз материјала и уређење земљаних косина.

3.2. Санација оштећене косине регулисаног корита Топчидерске реке од km 12+145 до km 12+240

Радови обухватају: машински и ручни ископ неподесног материјала са поремећене косине регулисаног корита са утоваром и одвозом; набавка, транспорт и уградња туцаника са потребним набијањем и планирењем као подлоге за постављање габиона; полагање габионских корпи по косини и регулисаном кориту.

3.3. Санација оштећења на десној обали реке Дунав, обалоутврда Житомлин од km 1168+080 до km 1168+108

Радови обухватају: уклањање оштећених делова облоге од бетонских блокова; набавку, транспорт и уградњу камена, шљунка као тампон слоја; враћање-слагање облоге са допуном нових „Дунав” блокова и израдом упорне и завршне АБ греде.

3.4. Санација мањих оштећења на десној обали реке Дунав, обалоутврда дуж Аде Хује од km 1164+280 до km 1165+680

Радови обухватају: уклањање оштећених делова облоге од бетонских блокова; набавку, транспорт и уградњу камена, шљунка као тампон слоја; враћање слагање облоге са допуном нових „Дунав” блокова и израдом упорне и завршне АБ греде.

3.5. Санација корита реке Лукавице од km 1+516,60 до km 1+713

Радови обухватају: уклањање оштећених делова камене облоге и наноса из речног корита; израду земљаних преграда, као и њихово уклањање по завршетку радова; ископ и довоз земље за израду стабилизационих прагова и каскаде; набавку, транспорт и уградњу ломљеног камена у темеље облоге леве и десне косине као и облагање косина и дна корита каменом у цементном малтеру и израду каскаде; хумузирање и затрављивање површина које се не облажу каменом.

3.6. Санација Спојног канала (Стара Тамнава - Купинац) у Обреновцу

Радови обухватају: довоз и уградњу камена (30-50 cm) са заливањем спојница цементним малтером; ископ довоз и уградњу земљаног материјала у косине канала; израду упорних и завршних АБ греда.

3.7. Санација оштећења левообалног Колубарског насипа од km 9+000 до km 9+600

Радови обухватају: ископ земље из позајмишта, довоз и уградњу на круни и делу косине насипа; хумузирање и затрављивање по завршетку санације.

3.8. Санација мањих оштећења деснообалног Колубарског насипа од km 0+000 до km 0+250

Радови обухватају: ископ земље из позајмишта, довоз и уградњу на местима оштећења небрањене косине насипа; хумузирање и затрављивање по завршетку санације.